BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión de seguridad.		
Fecha:	13- Enero- 2026	**Hora de inicio:** 2:00 pm.	**Modalidad:** X Presencial / ___ Virtual / ___ Telefónica / ___ Mixta
Lugar:	Alcaldía local de Santa Fe'	**Hora de finalización:** 2:30 pm.	
Dependencia:	Gerencia de seguridad y convivencia.	**Nombre del Responsable:** Angelica Ibañez	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1014205353	Camilo Reyes S.		Vigilista Ltda		X								vigilistaltda@hotmail.com 3208872845	
CC	79798080	Hector Sosa		Vigilistaltda		X								operaciones@vigilista@gmail.com	
CC	1.006.149.226	JUAN PERAMO.		VIS 365 LTDA.		X								operaciones@vigilancia y seguridad365.com.	
CC	1022433365	Daiel Vargas		Vys 3652 ltda		X								Operaciones@ Vigilancia y Sg 365	
C.C	1010120137	Manuel E Beleño M		ASPIDA LTDA		X								manubele.2011@gmail.com	
CC	80120721	JOHN JAIRO LÓPEZ	N.A	FDISF - Planeación			X						X	John.lopez@gobiernobogota.gov.co	
CC	1123160603	Carlos Ramirez												3229403519	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Bogotá Enero 13 - 2026
Hora inicial: 2:00pm
Hora Final: 2:30pm.

la reunion toma lugar en la sala de la alcaldia local de santafé Empalme nueva empresa de seguridad.: se informa que se realizara el empalme con la nueva empresa de seguridad. recomendando al interior de la entidad dar continuidad al personal actual siempre y cuando cumpla con los criterios operativos., administrativos, administrativos y presupuestales, En caso de que se defina no continuar con algun funcionario, se sugiere capacitar a una persona con capelenacs en atencion al publico, manejo de flujo de personal y resolucion de incidentes, teniendo en cuenta que la sede administrativa presenta alta afluencia y mayor complejidad operativa.
se aplica que actualmente los puntos de servicios pasaran de cuatro atres apoyados por medios tecnologicos destacandose la mejora en el control de acceso mediante torniquete y verificacion, el Contrato Vigente finaliza el dia 16-proyectandose el empalme con la empresa entrante alas 6:00 pm garantizando la entrega formal del personal, la verificacion de afiliaciones a seguridad social respectiva. documentacion.
En cuanto ala ejecucion contractual, se mantienen tres guardas y los componentes tecnologicos, sin que se evidencia, cambios significativos que afecten el servicio, cualquier modificacion en numero de puntos. o nuevos servicios, debera evaluarse en un proceso posterior teniendo en cuenta que la cotizacion inicial se realizo con una proyeccion especifica.
Adicionalmente se informa que conforme al decreto presidencial sobre el incremento del salario minimo y la resolucion expedida el 30 de diciembre q a se cuenta con las tarifas actualizadas para realizar las proyecciones correspondientes, finalmente se solicita remitir los datos de la Persona encargada de la facturacion para el registro, en el sistema el apoyo ala supervision realizara el envio de los documentos requeridos por el correo electronico y

COMPROMISOS DE LA REUNION: el cargue mensual del Drive. para revision de firmas y tramite

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.